

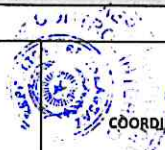


| | | | |
|---|---|----------|--------------|
| <div></div> <div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF</div> | | | |
| | | | |
| BENEFICIARIO: | JOSE LUIS CHAVEZ | C.I. N°: | 801.338 |
| DESTINO DE COMISION DE SERVICIO: | AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI-DPTO DE ALTO PARANA. | | |
| N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE: | 163/2026(09/02/2026) | | |
| PERIODO DE COMISION DE SERVICIO: | 11/2/2026 | | 13/2/2026 |
| N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES: | 253/2026 | FECHA: | (13/02/2026) |
| MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES: | Gs.1.888.856 | | |
| CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025 | | NO | N.A. |
| ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS. | | | X |
| ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO. | | | X |
| ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA. | | | X |
| ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO. | X | | |
| ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01 | X | | |
| DETALLES DE MONTOS | | | |
| TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES: | Gs.1.888.856 | | |
| MONTO MINIMO A RENDIR (50%): | Gs.0 | | |
| MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%: | Gs.0 | | |
| MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%: | Gs.0 | | |
| MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50% | Gs.0 | | |
| DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS: | Gs.0 | | |
| MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA. | Gs.0 | | |
| MONTO NETO RENDIDO: | Gs.0 | | |
| DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES: | Gs.0 | | |
| ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA | Gs.0 | | |
| ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES | Gs.0 | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| NINGUNA | | | |
| <div><div>VERIFICADO POR:</div><div><div> CHRISTIAN CANTERO UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC</div><div> V'B: LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC</div></div></div> | | | |



Luque, 19 de febrero del 2026

Ref: Expte. 262098.

NOTA DAC N° 96/2026.-

Lic. Sara González

Unidad de Control Interno – DINAC

Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en relación a lo dispuesto en las Resoluciones DINAC N°: 163/2026 – 193/2026, por la cual autoriza a funcionarios de la DINAC a prestar comisión de servicio en el **Departamento Alto Paraná, los días 16, 17 y 18 de febrero del 2026.**

Al respecto, se da cumplimiento a lo dispuesto en dicha Resolución y adjuntamos a la presente, la constancia emitida por el Aeropuerto Internacional Guaraní.

Sin otro en particular y agradeciendo su permanente colaboración y buena predisposición, le saludamos cordialmente.

Lic. Analía Gibernau
Dirección de Aeronáutica
DINAC

TSCTA. LOURDES DELVALLE
SECRETARÍA TÉCNICA
Dirección de Aeronáutica

Abg. José Luis Cárdenas Martínez
Director Int. de Aeronáutica
DINAC

Sara González
Unidad de Control Interno
23/02/2026
10:44



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUAI
REKUAI**

**ADMINISTRACIÓN
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

CONSTANCIA N° 04/2026

CONSTE: Que, en fecha 16 al 18 de febrero de 2026, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní los funcionarios: **JOSÉ LUIS CHAVEZ con C.I. N° 801.338, LOURDES DELVALLE con C.I. N° 1.898.334 y ANALIA GIBERNAU con C.I. N° 4.685.864**, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 193/2026. _____

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de **Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay**, a los 18 días del mes de febrero de 2026 _____



POR LA QUE SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN N° 163/2026 DE FECHA 09 DE FEBRERO DE 2026 "POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JOSÉ LUIS CHÁVEZ, LOURDES DELVALLE Y ANALÍA GIBERNAU, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ - DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 11 AL 13 DE FEBRERO DE 2026 Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE".-----

Asunción, 17 de Febrero de 2026

VISTO: La Resolución N° 163/2026 de fecha 09 de febrero de 2025; la Ley N° 73/90 "Que aprueba con modificaciones el Decreto- Ley N° 25/90, que crea la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)", modificada por la Ley N° 2199/03 (Expdte. DINAC N° 266234); y,-----

CONSIDERANDO: Que, por la citada Resolución se autoriza a los funcionarios José Luis Chávez, Lourdes Delvalle y Analía Gibernau, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guarani – Departamento de Alto Paraná, del 11 al 13 de febrero de 2026 y se autoriza a la Subdirección de Administración y Finanzas a abonar el viático correspondiente.-----

Que, es necesario modificar la referida resolución, en lo concerniente a la fecha de realización de la comisión de servicio, quedando la misma para el 16 al 18 de febrero de 2026.-----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Modificar la Resolución N° 163/2026 de fecha 09 de febrero de 2026 «Por la se autoriza a los funcionarios José Luis Chávez, Lourdes Delvalle y Analía Gibernau, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guarani – Departamento de Alto Paraná, del 11 al 13 de febrero de 2026 y se autoriza a la Subdirección de Administración y Finanzas a abonar el viático correspondiente», en lo concerniente a la fecha de realización de la comisión de servicio, quedando la misma para el 16 al 18 de febrero de 2026.-----

Artículo 2° Quedan vigentes las demás disposiciones de la referida Resolución.-----

Artículo 3° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----



Es Copia fiel del Original
Abg. NATALIA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Lic. José Ángel Galeano Marten (Encargado de
Despacho de la Secretaría General)

MISIÓN:
Normar las actividades
relacionadas a la aviación civil
y prestar servicios para satisfacer
a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los
altos estándares
de seguridad y la calidad
de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal López esq. 22 de Setiembre
2do Piso Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 163 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JOSÉ LUIS CHÁVEZ, LOURDES DELVALLE Y ANALÍA GIBERNAU, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 11 AL 13 DE FEBRERO DE 2026 Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 09 de Febrero de 2026

VISTO: La Nota DAC N° 70/2026 de la Dirección de Aeronáutica y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 266234); y, -----

CONSIDERANDO: Que, el funcionario Abg. CTA José Luis Chávez, Director de Aeronáutica, solicita autorización para realizar en compañía de las funcionarias Lourdes Delvalle y Analía Gibernau, una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guarani – Departamento de Alto Paraná, a fin de finalizar las documentaciones referentes a la Certificación del referido Aeropuerto.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 11 al 13 de febrero del corriente, donde se incluyen un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”,-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL RESUELVE



Artículo 1° Autorizar a los funcionarios José Luis Chávez, Lourdes Delvalle y Analía Gibernau, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guarani – Departamento de Alto Paraná, del 11 al 13 de febrero de 2026.

Abg. NATALIA ACUNA, Coordinadora General de Documentos, Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

| Comisión | | | | | Liquidación de viáticos | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------|--|-----------------------------|-------------------------|-------------------|------|----------------------|
| Funcionario/a | C.I. N° | Origen | Destino | Fecha | Día | Base diaria (Gs.) | % | Monto asignado (Gs.) |
| José Luis Chávez Lourdes Delvalle Analía Gibernau | 801.338 1.898.334 4.685.864 | Luque – Dpto. de Central | Aeropuerto Internacional Guarani – Departamento de Alto Paraná | 11 al 13 de febrero de 2026 | 11 y 12-feb. | 726.483 | 100% | 1.452.966 |
| | | | | | - | - | 80% | - |
| | | | | | - | - | 40% | - |
| | | | | | 13-feb. | 726.483 | 60% | 435.890 |
| Subtotal a favor de c/u | | | | | | | | 1.888.856 |
| Cantidad de funcionarios | | | | | | | | 3 |
| Total general por afectar al OG 232 | | | | | | | | 5.666.568 |

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

../2

MISSION:
Fomentar y desarrollar las relaciones con el extranjero y promover el comercio exterior para satisfacer las necesidades.

VISION:
Ser reconocidos por los actores institucionales del sector público y privado por los servicios que prestamos.

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en equipo, Respeto a la ética.

Avda. Mariscal López 22 de Setiembre 2600 Asunción, Paraguay (021) 212 1150
E-mail: secreta@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JOSÉ LUIS CHÁVEZ, LOURDES DELVALLE Y ANALÍA GIBERNAU, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 11 AL 13 DE FEBRERO DE 2026 Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.-----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

Es Copia fiel del Original

Fdo. por Abg. CTA. José Luis Chávez Martínez
(Encargado de Despacho de la Presidencia)
Lic. José Ángel Galeano Marten (Encargado de
Despacho – Secretaría General)



Abg. NATALIA ACUNA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

MISSION:
El presente documento tiene
como finalidad dar a conocer el
proceso de gestión de documentos
de la DINAC.

VISION:
El presente documento tiene
como finalidad dar a conocer el
proceso de gestión de documentos
de la DINAC.

VALORES INSTITUCIONALES:
El presente documento tiene
como finalidad dar a conocer el
proceso de gestión de documentos
de la DINAC.

El presente documento tiene
como finalidad dar a conocer el
proceso de gestión de documentos
de la DINAC.